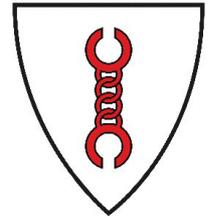


An die
Gemeinde Bönen
FB II / Familie, Sport, Kultur und Schule
Am Bahnhof 7



59199 Bönen

Antrag auf Überlassung/Vermietung gemeindlicher Räumlichkeiten und Anlagen

Name des/der Veranstalters/in: _____

Gesetzlicher Vertreter/in / Vorstand: _____

Anschrift des/der Veranstalters/in: _____

Art der Veranstaltung/Nutzungszweck: _____

Datum der Veranstaltung: vom _____ bis zum _____

Zeit der Veranstaltung: von _____ Uhr bis _____ Uhr
(Inkl. Vor- und Nachbereitungszeit)

Anzahl der erwarteten Besucher: _____

Ich zeige hiermit eine Veranstaltung an, bei der ggf. erhöhte Brandgefahr und bei Ausbruch eines Brandes eine große Anzahl von Personen gefährdet werden könnten. Ich bitte um Entscheidung, ob eine Brandsicherheitswache erforderlich ist (§ 7 Feuerschutzhilfeleistungsgesetz NRW).

Um die Überlassung folgender Einrichtung/en wird gebeten:

- Aula im Marie-Curie-Gymnasium
 - mit Küche
 - mit Foyer
 - mit Klassenraum
 - mit Musikraum
 -
 -
 -
 -
- Veranstaltungsraum Kulturzentrum Alte Mühle
- Schulräumlichkeit
 - Klassenraum/Räume der _____
(Name der Schule)
 - Foyer/Forum/Pausenhalle der _____
(Name der Schule)
 - Schulhof der _____
(Name der Schule)

Eine ausreichende **verschuldensunabhängige** Haftpflichtversicherung für die Veranstaltung wurde abgeschlossen bei:

Versicherungsunternehmen: _____

Anschrift: _____

Deckungssumme: _____

Eine Versicherungsbescheinigung liegt dem Antrag bei
 reiche ich unverzüglich nach.

Folgende Person(en) überwacht/en die Einhaltung der Nutzungsbedingungen (insbesondere Verkehrssicherung und Reinigung) und übernehmen hierfür die Verantwortung:

(bitte Name, Vorname und Anschrift eintragen)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Die Benutzungsordnung für die Nutzung gemeindlicher Räumlichkeiten habe ich zur Kenntnis genommen. Ich verpflichte mich, diese einzuhalten.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Antragssteller/in)